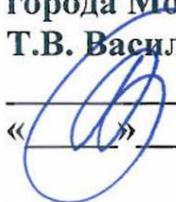


«Утверждаю»  
Заместитель                    руководителя  
Департамента                образования  
города Москвы  
Т.В. Васильева

«» \_\_\_\_\_ 2017г.

## Положение о предпрофессиональном экзамене в инженерных классах

### 1. Общие положения

1.1. Положение о предпрофессиональном экзамене (далее - Положение) определяет структуру предпрофессионального экзамена (далее – экзамен), порядок подачи заявления, функции операторов и организаторов экзамена, сроки и продолжительность экзамена, условия оценивания и обработки результатов экзамена.

1.2. Установить, что экзамен проводится с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся инженерных классов - участников проекта «Инженерный класс в московской школе» (далее – обучающихся) с привлечением представителей образовательных организаций высшего образования - участников проекта «Инженерный класс в московской школе» (далее - организации высшего образования).

1.3. Экзамен проводится на основании заявлений обучающихся по завершении ими освоения основных образовательных программ предпрофессиональной направленности.

1.4. Обучающимся 11 классов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, не являющихся участниками реализации проекта «Инженерный класс в московской школе» (далее - образовательные организации), предоставляется право сдать экзамен на основании заявления, поданного в образовательную организацию, в которой обучается гражданин.

1.5. Для организации и проведения экзамена Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее - МЦКО) назначается наблюдатель, целью работы которого является контроль соблюдения технологии проведения экзамена.

201-14-57/17

1.6. Экзамен проводится с использованием «Электронной системы проведения теоретической части предпрофессионального экзамена» (далее – электронная система).

1.7. Информация об экзамене размещается на официальном сайте МЦКО <http://mcko.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Структура экзамена

2.1. Экзамен состоит из 2-х частей: теоретической и практической.

2.2. Теоретическая часть проводится с использованием вариантов заданий, сформированных МЦКО на основе заданий, разработанных преподавателями образовательных организаций высшего образования.

2.3. Варианты теоретической части формируются для каждого участника перед началом экзамена в автоматическом режиме из электронной системы.

2.4. Практическая часть экзамена проводится на базе организаций высшего образования в форме решения практических (производственных) задач с использованием учебного и лабораторного оборудования, программно-аппаратных комплексов.

## 3. Порядок подачи заявления и сроки проведения экзамена

3.1. Заявление, указанное в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, **до 20 января текущего учебного года** в образовательную организацию или в образовательную организацию - участника, в которой обучающийся осваивал основные общеобразовательные программы.

3.2. Образовательные организации или образовательные организации - участники на основании заявлений обучающихся **не позднее 1 февраля** текущего учебного года регистрируют их на официальном сайте МЦКО <http://mcko.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. По завершении регистрации на официальном сайте (п. 3.2 настоящего Положения) МЦКО формирует расписание и направляет в образовательные организации и образовательные организации – участники уведомления для каждого участника с указанием даты, времени и места прохождения теоретической части экзамена.

3.4. Экзамен начинается **не ранее 1 марта** и заканчивается до **30 апреля текущего учебного года**. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен по утвержденному МЦКО графику, могут сдать его в дополнительные сроки при наличии у них уважительных причин (болезни), подтвержденных документально.

3.5. Дополнительные сроки проведения экзамена устанавливаются МЦКО (для теоретической части) и организациями высшего образования (для практической части), указываются в графике, опубликованном на официальном сайте МЦКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Проведение экзамена для обучающихся, не явившихся в основной срок без уважительной причины, в другие сроки не предусмотрено.

3.7. Продолжительность теоретической части составляет 90 минут, практической части – 90 минут.

3.8. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и настройка технических средств).

## **1. Функции операторов и организаторов экзамена**

### **4.1. МЦКО:**

4.1.1. Выполняет роль оператора и организатора экзамена.

4.1.2. Организует формирование заданий для теоретической части экзамена.

4.1.3. Формирует общий список участников экзамена и обеспечивает доступ образовательных организаций высшего образования к данному списку.

4.1.4. Формирует общий график проведения экзамена и устанавливает по согласованию с организациями высшего образования дополнительные сроки для обучающихся, не сдавших экзамен по графику, при наличии у них уважительных причин (болезни), подтвержденных документально.

4.1.5. Определяет площадки для проведения теоретической части экзамена.

4.1.6. Организует и проводит теоретическую часть экзамена.

4.1.7. Организует автоматизированную оценку результатов выполнения теоретической части экзамена.

4.1.8. Предоставляет образовательным организациям высшего образования демонстрационный вариант для разработки заданий теоретической части.

4.1.9. Совместно с образовательными организациями высшего образования организует практическую часть экзамена.

4.1.10. Организует автоматизированную обработку результатов экзамена.

4.1.11. Размещает результаты экзамена в личных кабинетах образовательной организации и образовательной организации - участника.

4.1.12. Предоставляет доступ к результатам экзамена организациям высшего образования.

4.2. Организации высшего образования:

4.2.1. Совместно с МЦКО выполняют роль оператора и организатора практической части экзамена.

4.2.2. Определяют места хранения материалов для экзамена.

4.2.3. Разрабатывают и пересылают в МЦКО на электронный адрес [predprofil@mcko.ru](mailto:predprofil@mcko.ru) в запароленном архиве:

- до 1 декабря текущего учебного года демонстрационный вариант практической части экзамена, состоящий из 2-5 задач (по одной задаче из выбранных направлений – программирование, исследовательское, технологическое, конструкторское и химико-технологическое);

- до 20 декабря текущего учебного года 4 варианта заданий для теоретической части с решением, ответами и критериями оценивания;

- до 15 января текущего учебного года по 20 заданий каждого из выбранных направлений практической части экзамена без решения и критериев оценивания;

- до 1 мая текущего учебного года решения к представленным заданиям практической части.

4.2.4. Определяют даты проведения практической части экзамена и согласуют их с МЦКО до 20 февраля текущего учебного года, а также устанавливают дополнительные сроки для обучающихся, не сдавших экзамен по графику, при наличии у них уважительных причин (болезни), подтвержденных документально.

4.2.5 Обеспечивают проверку и оценку заданий практической части экзамена.

4.2.6. Вносят в электронную систему результаты практической части экзамена.

4.2.7. Назначают специалиста, отвечающего за работу с электронной системой экзамена.

4.2.8. Включают экзамен в Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета.

4.3. Образовательные организации и образовательные организации-участники:

4.3.1. Принимают заявления от обучающихся, формируют списки участников экзамена и регистрируют их в электронной системе экзамена на сайте МЦКО <http://mcko.ru/> в срок не позднее 1 февраля текущего учебного года.

4.3.2. Обеспечивают своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзамена и содействуют его проведению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3.3. Информировать обучающихся о запрете иметь во время проведения экзамена при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3.4. Сопровождают обучающихся в пункты проведения экзамена в дни проведения экзамена в соответствии с расписанием, размещенном на сайте МЦКО.

4.3.5. Знакомят обучающихся (родителей (законных представителей)) с результатами экзамена, размещёнными МЦКО в личных кабинетах образовательных организаций, образовательных организаций-участников.

## **5. Оценка, формирование общего протокола экзамена, ознакомление обучающихся с результатами**

5.1. Результаты экзамена оцениваются по 100-балльной шкале: 40 баллов - максимальная оценка теоретической части, 60 баллов – максимальная оценка практической части.

5.2. Теоретическая часть экзамена оценивается автоматизированно, результаты отображаются на экране монитора и хранятся в электронной системе экзамена.

5.3. Практическую часть экзамена оценивают преподаватели образовательных организаций высшего образования.

5.4. Ответственный специалист, назначенный организацией высшего образования, до 5 мая текущего учебного года вносит результаты практической части в электронную систему экзамена.

5.5. Результаты экзамена учитываются организациями высшего образования, в случае если обучающийся сдал теоретическую и практическую части экзамена.

5.6. Итоговая информация о результатах экзамена размещается в личных кабинетах образовательных организаций, образовательных организаций-участников **не позднее 25 мая текущего учебного года.**

5.7. Результаты экзамена хранятся в электронной системе, доступ к которой предоставляется организациям высшего образования для учета в качестве личных достижений абитуриентов при приеме.

5.8. Успешно сдавшими экзамен считаются обучающиеся, набравшие 61 балл и более.

5.9. Повторная сдача экзамена не предусматривается.

5.10. Подача и рассмотрение апелляций не предусматривается.